



Honlapra is!

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR)) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Infotv.”) alapján

Az adatkezelő neve: **Segítő Kéz Kispesti Gondozó Szolgálat, a továbbiakban: Költségvetési szerv**

képviseli: Balázs Piroska igazgató
székhelye: 1193 Táncsics Mihály u. 7.

Telefon/Fax: 06-1-282-9501

E-mail: segitokez@kispest.hu

A Költségvetési szerv által működtetett weblap: www.segitokez.kispest.hu (vakok és gyengén-látók részére akadálymentesített)

Az adatvédelmi tisztviselő neve: Erdősiné Nagy Ilona
Levélcím: 1193 Táncsics Mihály u. 7.
Telefon: +36/30/749-7380
E-mail cím: ift.ierdosi@gmail.com

Telephelyek:

- Csillagok Napközi Otthona, 1193 Budapest, Táncsics Mihály u. 7.
- Kertvárosi Idősek Klubja, 1196 Budapest, Kossuth Lajos u. 202.
- Wekerle Idősek Klubja és Házi Segítségnyújtást Végző 1. sz. Munkacsoport, 1192 Budapest, Corvin krt. 32.
- Őszirozsa Idősek Klubja, 1193 Budapest, Táncsics Mihály u. 7.
- Lila Akác Idősek Klubja és Házi Segítségnyújtást Végző 2. sz. Munkacsoport, 1191 Budapest, Ady Endre út 110
- Zöld Diófa Gondozóház és Idősek Klubja, 1195 Budapest, József Attila u. 77.

A Költségvetési szerv kezeli közalkalmazottjai / munkavállalói személyes adatait: lásd az **adatkezelésben érintett személyek köre, az adatkezelés célja és időtartama pontot**

Profilalkotás: a Költségvetési szerv nem alkalmaz profilalkotásos adatkezelést

I. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés a közalkalmazotti /munkaszerződés teljesítéséhez szükséges, vagy jogszabály alapján, illetve a munkáltató jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges.

Az adatszolgáltatás önkéntes, az érintett nem köteles hozzájárulását megadni az adatkezeléshez, ugyanakkor tudomásul veszi, hogy az adatok megadása hiányában a Költségvetési szerv nem tudja a közalkalmazotti / munkakapcsolatot vele a megkezdeni, vagy folytatni.

II. Az adatkezelésben érintett személyek köre, az adatkezelés célja és időtartama

Az adatkezelés kiterjed valamennyi közalkalmazott /munkavállaló adataira (érintettek).

A Költségvetési szerv kizárólag abból a célból kezel személyes adatokat (adatok célhoz kötöttsége), hogy az érintettek részére a közalkalmazotti vagy munkaszerződésben meghatározott szolgáltatásokat, kifizetéseket nyújthassa, jogszabályi előírásokat teljesítse, valamint az esetleges későbbi jogokat érvényesíthesse. Közalkalmazottak esetében a Közalkalmazotti törvény, munkavállalók esetében a Munka Törvénykönyve alapján kezeli az adatokat.

A Költségvetési szerv a következő közalkalmazotti / munkavállalói adatokat kezeli:

Adat fajtája	Adatkezelés célja, indoka	Az adatkezelés időtartama
név, születéskori név, születés helye és ideje, anyja neve	a közalkalmazotti / munkaszerződés megkötése, nyilvántartásba vétel	aktív állományban a közalkalmazotti / munkaszerződés tartama. A közalkalmazotti / munkaviszony megszűnését követően archivált állományban 75 év, a nyugdíj megállapításához szükséges, esetleges adatszolgáltatási kérés teljesítése a Nyugdíjfolyósító felé.
a közalkalmazott / munkavállaló gyermekének neve, anyja neve, születési hely és ideje, adóazonosító jele, TAJ száma	a gyermek után járó adókedvezmény és pótszabadság igénybevétele, kötelező adatszolgáltatások teljesítése	aktív állományban a kedvezményre jogosultság tartama. A közalkalmazotti / munkaviszony megszűnését követően archivált állományban 5 év
a közalkalmazott / munkavállaló személyi adókedvezményével kapcsolatos adatok (név, adóazonosító jel, betegség BNO kódja)	Szja tv. 40. § (1) és a 335/2009 (XII.29.) Korm. r. alapján járó adókedvezmény igénybevétele, kötelező adatszolgáltatások teljesítése	aktív állományban a kedvezményre jogosultság tartama és azt követően 5 év. A közalkalmazotti / munkaviszony megszűnését követően archivált állományban 5 év.
személyes okmányok adatai, személyi igazolvány, lakcímkártya	A közalkalmazotti / munkaszerződés megkötése	aktív állományban a közalkalmazotti / munkaszerződés tartama. A közalkalmazotti / munkaviszony megszűnését követően 5 év
társadalom-biztosítási szám, adóazonosító jel, a keresőképtelenség igazolása, illetve a betegszabadság kiadása érdekében a közalkalmazottak / munkavállalók által átadott egészségügyi adatok	a közalkalmazotti / munkaszerződés megkötése, a hatóságok felé az adatszolgáltatás és a szükséges járulékok, adók megfizetése, a keresőképtelenség és betegszabadság elszámolása	aktív állományban a közalkalmazotti / munkaszerződés tartama. A közalkalmazotti / munkaviszony megszűnését követően a TAJ szám 75 évig az archivált állományba kerül a nyugdíj megállapításához szükséges, esetleges adatszolgáltatási kérés teljesítéséhez a Nyugdíjfolyósító felé. Az adóazonosító jel kezelése a közalkalmazotti / munkaviszony megszűnését követő 8 év elteltével szűnik meg
lakcím	a munkaszerződés megkötése	aktív állományban a közalkalmazotti / munkaszerződés tartama. A munkaviszony megszűnését követően 5

Adat fajtája	Adatkezelés célja, indoka	Az adatkezelés időtartama
bankszámla szám	önkéntes hozzájárulás alapján, a munkabér kifizetésének teljesítése	a közalkalmazotti / munkaviszony tartama alatt, majd megszűnését követően 5 évig
magán mobil telefon	önkéntes hozzájárulás alapján, vészhelyzet esetén, az ügymenet folytonosságának biztosítása	a közalkalmazotti / munkaszerződés tartama
végzettséget igazoló okmányok másolata	a munkakör betöltéséhez szükséges végzettség meglétének igazolása, továbbá a NAV felé történő adatszolgáltatás teljesítése	a közalkalmazotti / munkaviszony tartama alatt, majd megszűnését követően 5 évig
foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredménye	a jogszabály alapján	a közalkalmazotti / munkaviszony tartama alatt, majd a megszűnést követő 5 évig
bérszámfejtési lapok és banki kivonatok, munkaidő-nyilvántartás, munkabeosztási táblázat	a munkabér kifizetésének teljesítése és igazolása, elszámolás a munkavállaló felé	a közalkalmazotti / munkaviszony tartama alatt, majd a megszűnést követő 5 évig
a munkáltató, mint adatkezelő ügyfelei és partnerei részére továbbított munkatársi személyes adatok, a szolgáltatási tevékenység folytatása céljából és az ügyfelekkel és partnerekkel kötött szerződés teljesítése céljából: munkatárs neve, email címe, vezetékes telefonszáma és céges mobil telefonszáma	a szerződésben vállalt feladat ellátása a szerződés vagy érintett közalkalmazotti / munkaviszonyának megszűnéséig	
munkahelyi megfigyelő eszköz – biztonsági kamera a <u>Zöld Diófa Gondozóház és Idősek Klubjában</u>	önkéntes hozzájárulás és a Költségvetési szerv jogos érdeke alapján, személy és vagyonvédelem	3 nap
céges mobiltelefon IMEI száma	önkéntes hozzájárulás alapján, telefonköltség elszámolás	a telefon, mint juttatás időtartama
céges bankkártya száma	önkéntes hozzájárulás alapján, céges	a kártya, mint juttatás időtartama

Adat fajtája	Adatkezelés célja, indoka	Az adatkezelés időtartama
fényképek a közalkalmazottakról / munkavállalókról a Költségvetési szerv honlapján	önkéntes hozzájárulás alapján, a tevékenység bemutatása az érdeklődőknek	a közalkalmazotti / munkaszerződés tartama
sorszámozott belépőkártya a közalkalmazottak / munkavállalók részére	jogszerű belépés a munkavégzés területére / munkaidő-nyilvántartás	a közalkalmazotti / munkaszerződés tartama
a munkavédelmi képviselő által a munkabalesetek kivizsgálása és a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában való közreműködés során kezelt személyes adatok	a jogszabály alapján előírt feladat ellátása	az érintett közalkalmazotti / munkaviszonyának tartama alatt, illetve megváltozott munkaképességének megállapítására szolgáló eljárás alatt, majd a munkaviszony megszűnést követő 5 évig
jelentkezők önéletrajza és mellékletei	önkéntes hozzájárulás alapján, az új közalkalmazott / munkavállaló kiválasztása	az álláshirdetés megjelenésétől az új munkatárs kiválasztásáig terjedő időszak. A fel nem vett jelentkezők anyagait a hirdetés megjelenésétől számított 12. hónap végéig lehet megőrizni
közalkalmazottnak / munkavállalónak jelentkezőkkel folytatott interjúk anyaga	önkéntes hozzájárulás alapján, a kiválasztási folyamat támogatása, a döntés előkészítése	az álláshirdetés megjelenésétől az új munkatárs kiválasztásáig terjedő időszak. A fel nem vett jelentkezők anyagait a hirdetés megjelenésétől számított 12. hónap végéig lehet megőrizni. A felvett jelentkezők anyaga átkerül a személyügyi dossziéba

Az adatok megadása a közalkalmazotti / munkaszerződés megkötésének feltétele, megadásuk hiányában, illetve az adatkezeléshez történő hozzájárulás visszavonása esetén a közalkalmazotti /munkaszerződést felbontják. A többi adat megadása önkéntes, az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonása nem érinti a korábbi adatkezelés jogosságát.

III. Az adatkezelők köre

Adatkezelésre jogosult személynek minősülnek a Költségvetési szerv ez irányú jogosultsággal rendelkező közalkalmazottjai /munkavállalói/megbízottjai.

IV. Adattovábbítás, adatfeldolgozás

A Költségvetési szerv a tevékenysége ellátásához jogosult adatfeldolgozót igénybe venni. Az adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, kizárólag az adatkezelővel kötött szerződés, és a kapott utasítások szerint jogosultak eljárni. A Költségvetési szerv, mint adatkezelő ellenőrzi az adatfeldolgozók munkáját. Az adatfeldolgozók további adatfeldolgozó igénybevételére csak az adatkezelő hozzájárulásával jogosultak.

A Költségvetési szerv az igénybe vett adatfeldolgozókat a jelen Tájékoztatóban megjelöli.

A Költségvetési szerv a HR és számviteli feladatok ellátására adatfeldolgozót vesz igénybe számára továbbítja a szükséges adatokat. Gazdasági Ellátó Szervezet (GESZ) címe 1192 Budapest Ady Endre út 7.

A Költségvetési szerv adattovábbítást végez.

A közalkalmazottak/ munkavállalók adatait a GESZ útján továbbítja a Társadalombiztosító és a NAV felé.

A Költségvetési szerv az adatokat a GESZ könyvvizsgálója számára is továbbítja.

A Költségvetési szerv az adatokat a GESZ független belső ellenőre számára továbbítja.

A Költségvetési szerv jogi ügyeinek intézése céljából személyes adatokat továbbít megbízott jogászának.

V. Az érintettek adatkezeléssel összefüggő jogaik

Tájékoztatáshoz való jog: az érintett kérésére megfelelő méretű, nyelvű, egyszerű nyelvezetű és könnyen fellelhető információt köteles adni az adatkezelő az adatkezelés lényeges szempontjairól (ki, mit, mire, hogyan, mettől, meddig használ).

Hozzáféréshez való jog: a magánszemély kérhet tájékoztatást arról, hogy történik-e rá vonatkozó adatkezelés, és ha igen, akkor mely adatait kezelik.

Adatok helyesbítésének kérése: az érintett jelezheti, hogy a kezelt adatok pontatlanok, és kérheti, hogy azok helyett mi kerüljön feltüntetésre – az adatok pontosságáért az adatkezelőt terheli a felelősség, így célszerű időről időre ellenőrizni azok pontosságát.

Törléshez való jog: az érintett bármikor kérheti adatai törlését. Amennyiben az adatkezelő hozzáférést engedett harmadik személyeknek a törölni kért adatokhoz, akkor tájékoztatnia kell mindazokat, akik számára nyilvánosságra hozta az érintett adatot, hogy minden hivatkozást, illetve náluk tárolt személyes adatot töröljenek.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: bizonyos esetekben a személyes adatok kezelésével érintett személy kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását – például egy tisztázatlan, jogvitás helyzetben, vagy akkor, ha az adatkezelés nem szükséges már, de az adatalany azt mégis szeretné.

Adathordozhatósághoz való jog: az érintett kérheti, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban (pl. .doc, .pdf stb.) megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az eredeti adatkezelő. Azaz megkönnyíti az adatkezeléssel érintett helyzetét, hogy személyes adatait egyik adatkezelőtől a másikhoz vigye át.

Tiltakozáshoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból kifolyólag bármikor tiltakozzon személyes adatainak meghatározott okból történő kezelése ellen. Ez tipikusan akkor szokott megtörténni, amikor az érintett nem adta hozzájárulását személyes adatai adott kezeléséhez.

Hozzájárulás visszavonásához való jog: az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Adataival kapcsolatos jogainak gyakorlását az érintett az adatkezelőhöz címzett nyilatkozattal kérheti szóban, írásban, postai címen, e-mail címen, weboldalon – célszerűen azon a fórumon, amelyen keresztül az adatok jogszerűen az adatkezelőhöz kerültek. Szóbeli kérés esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni és abból egy másolatot az érintettnek átadni.

Amennyiben az érintettnek az adatkezeléssel kapcsolatban panasa van, először javasoljuk az adatkezelőnél (azaz a Költségvetési szervnél) megtenni. A panasz kivizsgálására és megválaszolására 25 naptári nap áll az adatkezelő rendelkezésére.

Amennyiben panaszát továbbra is fenntartja, bírósághoz (lakóhely szerinti illetékes törvényszék) vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz az alábbi elérhetőségeken:

Posta cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Telefon: +36 (30) 683-5969; +36 (30) 549-6838;
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
URL <http://naih.hu>

Budapest, 2022. augusztus 1.



Balázs Piroška
igazgató
Segítő Kéz Kispesti Gondozó Szolgálat

A módosítást megismertem:

Közalkalmazott / Munkavállaló neve:.....

Dátum: 2022.

Aláírás:.....